

Принято на педсовете  
Протокол № 2 от "31" 08 2017г.  
Председатель педсовета: Г.А.Ахметзянова  
Г.А.Ахметзянова

Введено в действие  
Приказом № 6 от "2" 09 2017г.  
Директор школы: М.А.Гилязова  
М.А.Гилязова



## Положение о внутришкольном контроле МБОУ «Маметьевская ООШ» Альметьевского муниципального района РТ

### 1.1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Типовым положением об образовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999г. №22-06-874 «об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом образовательного учреждения (далее -ОУ). Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией и локальными актами ОО.

**1.2. Внутришкольный контроль** – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и нормативных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

**1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом**, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**1.4. Целями внутришкольного контроля** являются

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителя;
- улучшение качества образования.

**1.5. Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих на основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школам;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**1.6. Функции контроля**

- информационно-аналитическая
- контрольно – диагностическая
- коррективно - регулятивная

**1.7. Директор школы и по его поручению заместители директора или эксперты** вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством

- РФ, законодательством области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

**1.8.** При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного микроклимата;
- умение отбирать учебный материал (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

**1.9.** Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ урока;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

**1.10.** Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

**1.11.** Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**1.12.** Виды внутришкольного контроля:

- предварительный (предварительное знакомство);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год).

**1.13.** Формы внутришкольного контроля:

- фронтальный;

- тематический;
- персональный;
- тематико-обобщающий;
- комплексная проверка классов;
- уровень обученности;
- проверка состояния воспитательной работы;
- проверка документации;
- вопросы подлежащих проверке.

#### **1.14. Правила внутришкольного контроля:**

- внутришкольный контроль осуществляют директор школы или заместители директора, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) специалисты или организации;

- директор издает приказ о внутришкольном контроле на учебный год, где указываются время и формы проверки. Сроки контроля указываются в годовом учебно-воспитательном плане и конкретизируются в месячном плане работы школы;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении нарушений законодательства РФ в области образования, устава, правил внутреннего трудового распорядка школы или иных локальных нормативных актов, о них сообщается директору школы;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с администрацией школы;

- при проведении планового контроля дополнительное предупреждение учителя не требуется, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- при проведении предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

#### **1.15. Основания для внутришкольного контроля:**

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**1.16.** Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

Итоги внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел оглашаются на заседаниях педагогического совета, методического совета, производственных совещаниях с педагогическим составом.

Сделанные замечания и предложения фиксируются в справках ВШК.

Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

**1.17.** По результатам внутришкольного контроля директор школы издает соответствующий приказ.

**1.18.** О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.